**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МАОУ «Приморская СОШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Э.С.Ахметова**

***План работы ШМО***

***классных руководителей***

***на 2017-2018 учебный год***

*Руководитель ШМО*

*Хлопунова Светлана Анатольевна*

**Методическая тема школьного методического объединения классных руководителей**

*«Внедрение гражданско-патриотического воспитания в работу классного руководителя»*



**Цель воспитательной работы школы в 2017-2018 году :**

создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.



**Задачи воспитательной деятельности:**

* формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности учащихся;
* приобщение школьников к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и традициям образовательного учреждения;
* обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для жизни;
* воспитание внутренней потребности учащихся в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания;
* развитие коммуникативных навыков и формирование культуры межличностных отношений;
* совершенствование воспитательных систем в классных коллективах ;
* совершенствование деятельности органов ученического самоуправления как средства повышения социальной активности учащихся;
* создание и поддержание условий для формирования индивидуальных способностей ребѐнка через вовлечение его в работу кружков и секций;
* предупреждение правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, привлечение детей группы ―риск, к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций;
* развитие воспитательного потенциала семьи, повышение родительской ответственности за воспитание детей;
* совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей;
* поддержка социальных инициатив и достижений обучающихся.



**Функции ШМО классных руководителей**

**Методическая функция**

Создание портфеля классного руководителя в течение года

* диагностический материал
* протоколы родительских собраний
* методические материалы
* банк воспитательных мероприятий

|  |  |
| --- | --- |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства | в течение года |
| Участие в конкурсе методических разработок | в течение года |
| Мониторинг деятельности классных руководителей уровня воспитанности обучающихся | 1 раз в полугодие |



**МО классных руководителей ведет следующую документацию:**

         - список членов МО;

         - годовой план работы МО;

         - протоколы заседаний МО;

         - программы деятельности;

- аналитические  материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы…)

-  инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.

**Структура плана ШМО классных руководителей:**

1) Краткий анализ социально-педагогический ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

2) Педагогические задачи объединения

3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:

         - план заседаний МО

         - график открытых мероприятий классов

- участие МО в массовых мероприятиях школы

- межсекционная и другая работа

4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

         - темы самообразования классных руководителей

         - участие в курсах повышение квалификации

         - подготовка творческих работ, выступлений, докладов

         -  работа по аттестации педагогов

5)  Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей

6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

**Функциональные обязанности классного руководителя.**

В процессе организации воспитательной работы  в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

* изучение  личности учащихся
* анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой  в классе  и с учащимися других классов, учащихся и учителей…)
* организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
* социальная защита учащихся
* работа с родителями учащихся
* педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
* организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции,  классное руководство.

 В начале учебного года:

* составляет список класса и оформляет классный журнал
* изучает условия семейного воспитания
* уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
* собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
* проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность
* организует коллективное планирование
* составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

 Ежедневно:

* отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
* осуществляет педагогическую помощь активу класса
* осуществляет контроль внешнего вида учащихся и наличием у  них сменной обуви
* осуществляет контроль дежурства по классу.

  Еженедельно:

* проверяет дневники учащихся
* осуществляет контроль ведения классного журнала учителями-предметниками
* проводит классный час

 Ежемесячно:

* организует коллектив класса на участие в школьных делах
* помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
* проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
* дежурит на общешкольных вечерах
* контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других  объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

 В течение четверти:

* организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
* помогает активу в организации жизнедеятельности класса ( планирование, организация дел, коллективный анализ)
* организовывает дежурство класса (по графику) по школе
* оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы  о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
* проводит родительское собрание
* организует работу родительского комитета класса
* посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной  работы…

В конце четверти

* организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
* сдает заместителю  директора по УВР отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

* участвует в работе МО классных руководителей
* совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

 В конце учебного года

* организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
* проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
* организует ремонт классного помещения
* получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

**Формы методической работы:**

- тематические педсоветы;

-семинары;

-консультации

-мастер-классы.

**Приоритетные направления воспитательной деятельности:**

* Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)
* Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)
* Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни(Дни здоровья , массовые мероприятия, соревнования, сборы)
* Трудовое и экологическое воспитание ( трудовые и экологические десанты, акции)
* Формирование межличностных отношений и толерантности
* Развитие ученического самоуправления, лидер , Совет учащихся, Совет старшеклассников
* Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей);
* Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма
* Совместная воспитательная работа семьи и школы ( праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы, поездки)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематика заседаний ШМО** | | |
| **I четверть** | | |
| **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Заседание ШМО № 1 (Инструктивно- методическое совещание)  **Тема***: Организация работы классных руководителей на 2017 -2018уч. г. Поиск эффективных решений (круглый стол)*  1. Основные направления воспитательной работы в 2017/2018 уч. году.  2. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2016/2017 учебный год.  3. Утверждение плана работы на 2016/2017 учебный год  4. Задачи школы, основные направления воспитательной работы на 2017/2018 учеб. год.  5. Составление графика открытых классных часов и мероприятий.  6. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей  7. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма  8. Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию школьников. | Август  Сентябрь-  октябрь | Зам.дир. по ВР Сердюк И.А.  рук. ШМО кл. рук.  Зам.дир. по ВР Сердюк И.А.  классные руководители  Классные руководители  Руководитель ШМО |
| **II четверть** | | |
| 1.Заседание ШМО № 2 (Мастерская педагогического опыта)  **Тема:** *система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся.*  1. Итоги воспитательной работы за 1-ю четверть (отчеты классных руководителей)  2.Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе *(из опыта работы классных руководителей)*  3.Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних.  4 . Работа классных руководителей по повышению правого воспитания школьников  5. Самообразование в системе средств совершенствования педагогического мастерства классного руководителя.  6. Составление социального паспорта класса.  7. Методическая система гражданско-патриотического воспитания | ноябрь  Ноябрь-декабрь | рук. ШМО  Кл. руководители  кл. руководители  Члены ШМО  Члены ШМО |
| **III четверть** | | |
| 1.Заседание ШМО № 3(Семинар – практикум)  **Тема:** *Гражданско – патриотическое воспитание – как одна из основных форм работы  с учащимися*  1.Итоги воспитательной работы за 2-ю четверть (отчеты классных руководителей)  2.Влияние семьи на становление личности. Проблемы семейного воспитания и взаимодействия семьи и школы.  3. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию  4. .Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом.  5 . Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы».  6 Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений  9. Спортивно – патриотическое воспитание школьников  9.Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма | Январь  Февраль  февраль  март | классные руководители  Классные рук-ли  Члены ШМО  Класс. рук.  Классные руководители  Классные руководители |
| **IV четверть** | | |
| 1.Заседание ШМО № 4(круглый стол)  **Тема:** *«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания»*  1.Итоги воспитательной работы за 3-ю четверть (отчеты классных руководителей)  2.Анализ общешкольных воспитательных мероприятий  3. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2018/2019 учебный год  4. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников  5. Работа классных руководителей по военно - патриотическому воспитанию школьников  6. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания.  Заседание ШМО №5 (Фотогалерея)  **Тема**: «*Вот и стали мы на год взрослее*…»  1. Итоги работы ШМО классных руководителей за 2017/2018 учебный год.  2. Организация летнего отдыха учащихся.  3. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма  4. Презентация методических материалов классных руководителей за 2017 - 2018 уч. год «Методический калейдоскоп» | апрель  апрель  апрель-май  май | Классные руководители  Зам. директора по ВР Сердюк И.А.  Члены ШМО  Классные руководители  Классные руководители  Члены ШМО |

**Кадровый состав ШМО классных руководителей**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО**  **педагога** | **Образование** | **Пед. стаж** | **Пед. стаж**  **в данной школе** | **Предмет** | **Категория, звание** | **Тема самообразования** |
| **Могучая Наталья Николаевна** | СП |  |  | Кл. рук  1,4 класса | 1 кв.кат. |  |
| **Рычина Анна Анатольевна** | СП |  |  | Кл. рук  2 класса | Категория на соответствие |  |
| **Вахрушева Наталья Александровна** | СП | 2 | 2 | Кл. рук  3 класса | Категория на соответствие |  |
| **Ермошкина Марина Викторовна** | СП |  |  | Кл. рук  5, 6 класса | 1 кв.кат |  |
| **Хлопунова Светлана Анатольевна** | высшее |  |  | Кл. рук  8 класса | 1 кв.кат |  |
| **Альмухамбетова Гульшира Асхатовна** | высшее |  |  | Кл. рук  7,9 класса | 1 кв.кат |  |
| **Сердюк Ирина Александровна** | высшее | 4 | 4 | Кл. рук  10,11кл. | 1 кв.кат |  |

**Протокол заседания МО классных руководителей № 1**

**от 30.08.15г.**

**Тема: Организация работы классных руководителей на 2015 -2016 уч. г.**

**Форма проведения**– круглый стол.

**Присутствовало** –12 чел.

**Председатель** – Царенко Е.В.

**Секретарь** – Белых Н.А.

**Повестка:**

1. Анализ работы классных руководителей за2014-2015 г., корректирование и утверждение планов работы на 2015 - 2016г.

2. Утверждение плана работы МО, актива школы;

3. Разное:

- ведение документации классными руководителями;

- организация дежурства по школе;

- проведения месячника безопасности детей;

- обсуждение проведения торжественной линейки 01.09.15. для 1-11 классов и прочие вопросы.

**Ход заседания:**

**1**.По первому вопросу заслушали зам. дир. по ВР Кондратюк С.В. она зачитала анализ воспитательной работы за 2014-2015 уч. г. В нем прозвучали положительные стороны и недочёты, которые необходимо учесть в следующем учебном году. Предоставила на рассмотрение проект плана воспитательной работы на 2015 -2016 уч. г.

**2**. По второму вопросу выступила Руководитель ШМО Царенко Е.В., предложила для рассмотрения план работы МО классных руководителей на 2015 – 2016 учебный год.

**3**. По третьему вопросу выступила руководитель ШМО Царенко Е.В. и Еремеева Л.Н., предложилипринять единую форму оформления документации классных руководителей, план проведения открытых классных часов и мероприятий.

**Классные руководители (Борищук С.Н. , Аверина О.О…),**предложили ряд мероприятий для проведения торжественной линейки 01.09.15. для 1 - 11 классов.

Состоялось обсуждение документов, мероприятий. Были внесены предложения, были заданы уточняющие вопросы. Проголосовали единогласно.

**Решили:**

1. Утвердить воспитательный план работы на 2015-2016 уч. год.

3. Утвердить план работы МО классных руководителей на 2015-2016 уч. г., основные направления школы.

4. Принять единую форму оформления документации классных руководителей, план проведения классных часов и ряд предложенных мероприятий по проведению профилактики дорожно-транспортного травматизма

Дата: 30.08.15г.

Подпись председателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись секретаря:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Протокол заседания МО классных руководителей № 2**

**от 28.12. 15г.**

**Тема:** *Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся*

**Форма проведения**– Мастерская педагогического опыта

**Присутствовало** –12 чел.

**Председатель** – Царенко Е.В.

**Секретарь** – Белых Н.А.

**Повестка:**

1. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе *(из опыта работы классных руководителей)*

2. Система работы классных руководителей по профилактике правонарушений несовершеннолетних.

3. Методическая система гражданско-патриотического воспитания

**Ход заседания:**

**1**.По первому вопросу заслушали Андрееву З.П., она зачитала принципы и направления духовно-нравственного воспитания, пути реализации дружеских взаимоотношений в классном коллективе, в семье и с учителем.

**2**. По второму вопросу выступили Демичева И.В. и Разумова А.В., предложив буклет для рассмотрения и применения всех терминов в педагогическом общении с подростками . Эффективное воспитание возможно при условии орга­низационных мер и научно-методической подготовки учителя к выполнению функций психолого-педагогиче­ской диагностики, которая является специфическим ви­дом педагогической деятельности.

**3**. По третьему вопросу выступила Белых Н.А. и познакомила с направлениями воспитательного процесса. Рассказала о том, что надо прививать гражданам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Донецкой Народной Республики - Герба, Флага, Гимна, другой символики и исторических святынь Отечества; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, привлечение традиционных религиозных конфессий для формирования у граждан потребности служения Родине, ее защиты как высшего духовного долга.

**Классные руководители (Шевченко Г.А., Еремеева Л.Н.),**предложили ряд идей самообразования педагогического мастерства

**Решили:**

1-2 Изучение личности учащегося проводить с помощью ряда методик: наблюдения, анкетирования, беседы, интервью, обобщения независимых характеристик, анализа поступков и деятельности в различных ситуациях, видах деятельности.

3.Осуществляя воспитательную работу в новых условиях общественного развития знать концепции воспитания и уметь применять их в работе.

Дата: 28.12.2015.

Подпись председателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись секретаря:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

****