

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Приморская СОШ»

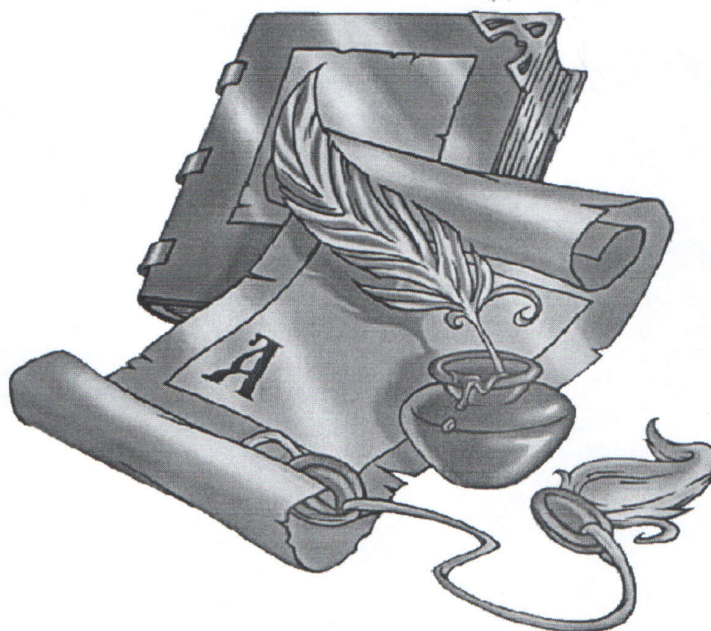
Э.С.Ахметова

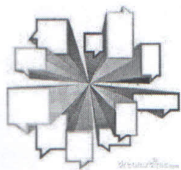


План работы ШМО классных руководителей на 2016-2017 учебный год

Руководитель ШМО

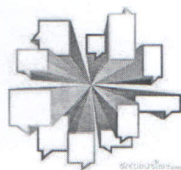
Сердюк Ирина Александровна





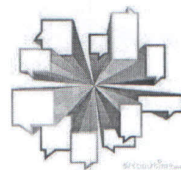
Методическая тема школьного методического объединения классных руководителей

«Внедрение гражданско-патриотического воспитания в работу классного руководителя»



Цель воспитательной работы школы в 2016-2017 году :

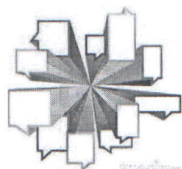
создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, максимального удовлетворения потребностей в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.



Задачи воспитательной деятельности:

- ✚ формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности учащихся;
- ✚ приобщение школьников к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и традициям образовательного учреждения;
- ✚ обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для жизни;
- ✚ воспитание внутренней потребности учащихся в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания;
- ✚ развитие коммуникативных навыков и формирование культуры межличностных отношений;
- ✚ совершенствование воспитательных систем в классных коллективах ;
- ✚ совершенствование деятельности органов ученического самоуправления как средства повышения социальной активности учащихся;
- ✚ создание и поддержание условий для формирования индивидуальных способностей ребёнка через вовлечение его в работу кружков и секций;
- ✚ предупреждение правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних, привлечение детей группы —риск, к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций;

- ✦ развитие воспитательного потенциала семьи, повышение родительской ответственности за воспитание детей;
- ✦ совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классных руководителей;
- ✦ поддержка социальных инициатив и достижений обучающихся.



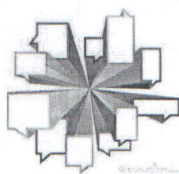
Функции ШМО классных руководителей

Методическая функция

Создание портфеля классного руководителя в течение года

- ✓ диагностический материал
- ✓ протоколы родительских собраний
- ✓ методические материалы
- ✓ банк воспитательных мероприятий

Участие в конкурсах профессионального мастерства	в течение года
Участие в конкурсе методических разработок	в течение года
Мониторинг деятельности классных руководителей уровня воспитанности обучающихся	1 раз в полугодие

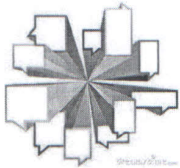


МО классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов МО;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (справки приказы...)

- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;

- материалы «Методической копилки» классных руководителей.



Структура плана ШМО классных руководителей:

1) Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем году.

2) Педагогические задачи объединения

3) Календарный план работы МО, в котором отражаются:

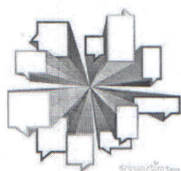
- план заседаний МО
- график открытых мероприятий классов
- участие МО в массовых мероприятиях школы
- межсекционная и другая работа

4) Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей
- участие в курсах повышения квалификации
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов
- работа по аттестации педагогов

5) Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей

6) Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.



Функциональные руководителя.

обязанности

классного

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
- анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
- организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
- социальная защита учащихся
- работа с родителями учащихся
- педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
- организация, ведение классного журнала и дневников учащихся осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- ✓ составляет список класса и оформляет классный журнал
- ✓ изучает условия семейного воспитания
- ✓ уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- ✓ собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- ✓ проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность
- ✓ организует коллективное планирование
- ✓ составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- ✓ отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- ✓ осуществляет педагогическую помощь активу класса
- ✓ осуществляет контроль внешнего вида учащихся и наличием у них сменной обуви
- ✓ осуществляет контроль дежурства по классу.

Еженедельно:

- ✓ проверяет дневники учащихся
- ✓ осуществляет контроль ведения классного журнала учителями-предметниками
- ✓ проводит классный час

Ежемесячно:

- ✓ организует коллектив класса на участие в школьных делах
- ✓ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- ✓ дежурит на общешкольных вечерах
- ✓ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- ✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- ✓ помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- ✓ организует дежурство класса (по графику) по школе
- ✓ оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- ✓ проводит родительское собрание
- ✓ организует работу родительского комитета класса

- ✓ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

В конце четверти

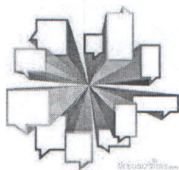
- ✓ организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- ✓ сдает заместителю директора по УВР отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал

Во время каникул

- ✓ участвует в работе МО классных руководителей
- ✓ совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса

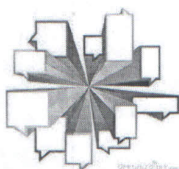
В конце учебного года

- ✓ организует подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- ✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- ✓ организует ремонт классного помещения
- ✓ получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей



Формы методической работы:

- | | |
|---------------------------|------------------|
| - тематические педсоветы; | - консультации |
| - семинары; | - мастер-классы. |



Приоритетные направления воспитательной деятельности:

- ❖ Учебно-познавательная деятельность (олимпиады, предметные недели, интеллектуальные марафоны, игры, заочные экскурсии)
- ❖ Гражданско-патриотическое воспитание Духовно-нравственное воспитание (культура, этикет, диалоговое общение, дружба)
- ❖ Спортивно-оздоровительная деятельность и формирование здорового образа жизни(Дни здоровья , массовые мероприятия, соревнования, сборы)
- ❖ Трудовое и экологическое воспитание (трудовые и экологические десанты, акции)
- ❖ Формирование межличностных отношений и толерантности
- ❖ Развитие ученического самоуправления, лидер , Совет учащихся, Совет старшеклассников
- ❖ Профориентационная деятельность (экскурсии, встречи с представителями учебных заведений, Дни открытых дверей);
- ❖ Профилактика правонарушений и детского дорожно-транспортного травматизма
- ❖ Совместная воспитательная работа семьи и школы (праздники, Дни здоровья, ярмарки, фестивали, беседы, поездки)

ТЕМАТИКА ЗАСЕДАНИЙ ШМО

І четверть

Содержание работы	Сроки	Ответственные
<p>Заседание ШМО № 1 (Инструктивно- методическое совещание)</p> <p>Тема: Организация работы классных руководителей на 2016 - 2017уч. г. Поиск эффективных решений (круглый стол)</p> <p>1. Основные направления воспитательной работы в 2016/2017 уч. году.</p> <p>2. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2015/2016 учебный год.</p> <p>3. Утверждение плана работы на 2016/2017 учебный год</p> <p>4. Задачи школы, основные направления воспитательной работы на 2016/2017 учеб. год.</p> <p>5. Составление графика открытых классных часов и мероприятий.</p> <p>6. Утверждение планов воспитательной работы классных руководителей</p> <p>7. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма</p> <p>8. Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию школьников.</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Зам.дир. по ВР Сердюк И.А.</p> <p>рук. ШМО кл. рук.</p> <p>Зам.дир. по ВР Сердюк И.А.</p> <p>классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Руководитель ШМО</p>

II четверть

3. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию 4. .Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом. 5 . Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы». 6 Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений 9. Спортивно – патриотическое воспитание школьников 9.Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма	февраль	Члены ШМО Класс. рук.
	март	Классные руководители Классные руководители
IV четверть		
1.Заседание ШМО № 4(<u>круглый стол</u>) <u>Тема:</u> <i>«Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания»</i> 1.Итоги воспитательной работы за 3-ю четверть (отчеты классных руководителей) 2.Анализ общешкольных воспитательных мероприятий 3. Составление перспективного плана работы ШМО классных руководителей на 2017/2018 учебный год 4. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников 5. Работа классных руководителей по военно - патриотическому воспитанию школьников 6. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания. Заседание ШМО №5 (Фотогалерея)	апрель	Классные руководители Зам. директора по ВР Сердюк И.А.
	апрель	Члены ШМО
	апрель-май	Классные руководители

<p>Тема: «Вот и стали мы на год взрослее...»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы ШМО классных руководителей за 2016/2017 учебный год. 2. Организация летнего отдыха учащихся. 3. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма 4. Презентация методических материалов классных руководителей за 2016 - 2017 уч. год «Методический калейдоскоп» 	<p>май</p>	<p>Классные руководители</p> <p>Члены ШМО</p>
--	------------	---